



詳しいご利用ガイドは、
http://www.cts.ne.jp/member/guidance/customer_page_manual.html
からダウンロードできます。

お問い合わせ窓口

インターネットサポートセンター

電話番号  **0120-088-470**

※国際電話・IP 電話などをご利用の場合は、042-716-9580 へおかけください。
※電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようお願い申し上げます。
※インターネット接続に直接関係のないソフトおよびパソコン本体やOSに関する
ご質問は、お答えできかねます。ご了承ください。

受付時間 09:30～18:00 (平日)
09:30～18:00 (土・日・祝)



株式会社 ケーブルテレビ品川

〒142-0041 東京都品川区戸越1-7-20 戸越台ビル

 **0120-559-470** ホームページでは24時間受付中!!

受付時間 09:30～18:00 (平日・土・日・祝)

※電話番号をお確かめの上、おかけ間違いのないようお願い申し上げます。

ケーブルテレビ品川

CTS220505

ケーブルテレビ品川 ご契約者様専用サイト

「お客さま専用ページ」 簡易マニュアル



「お客さま専用ページ」は、メールアドレスや
ホームページURLの登録、管理方法など
お客さま自身でホームページ上から
管理できるオンラインサービスです。





目次

はじめに P.2

1-1 「お客さま専用ページ」へのアクセス方法 P.3

1-2 「お客さま専用ページ」画面の説明 P.4

1-3 左側のメニューリストについて P.5

2-1 メールアカウント情報 P.6

2-2 メールアカウント登録 P.6

2-3 メールアカウントパスワード変更（再発行） P.8

3-1 ホームページ（HP）アカウント情報 P.10

3-2 ホームページ登録 P.10

4-1 メーリングリスト（ML）アカウント情報 P.12

4-2 メーリングリストアカウント登録 P.12

4-3 メーリングリストパスワード変更（再発行） P.14

はじめに

「お客さま専用ページ」とは、メールアドレスの取得・管理、ホームページURLの取得・管理、メーリングリストの取得・管理など様々なサービスを当社ホームページ上から操作できるシステムです。

「お客さま専用ページ」をご利用いただくには
「**アクセスナンバーとパスワード**」が必要です。

インターネットサービスにご契約いただきますと、弊社より『お客さま専用ページ登録通知書』（以下、登録通知書）を郵送いたします。
この登録通知書に記載されたアクセスナンバーとパスワードを使用すると、「お客さま専用ページ」の機能をご利用になれます。次項をご参照のうえ「お客さま専用ページ」にアクセスしてください。

❖ アクセスナンバー、パスワードとは？

「お客さま専用ページ」にアクセスするためのお客さま固有の情報です。
紛失されないよう大切に保存をお願いいたします。

❖ 「お客さま専用ページ」ログインページに関するご注意

「お客さま専用ページ」はシステムの仕様上、お客さまがご利用になられているメールアドレスの形式によって、ログインページが異なります。なお、ログインページは異なりますが、アクセスナンバーとパスワードは、同じものをご利用になれます。

※くわしくは、次ページの「アクセス方法」をご覧ください。

〈ご利用のメールアドレス形式〉

サブドメイン(east/west)が有る メールアドレスをご利用の場合 例) xxx@east(west).cts.~	該当のメールアドレスの設定のほか、ホームページやメーリングリストの 操作が可能なページへログインします。
サブドメインが無い メールアドレスをご利用の場合 例) xxx@cts.~	メールアドレスのパスワード再発行、迷惑メールチェックや転送設定など メールの設定を行う場合、専用ページへログインします。ホームページ、 メーリングリスト等の設定は、サブドメイン有りのログインページから設定します。
両方のメールアドレスをご利用の場合	サブドメイン無しのメールアドレスの設定をする場合のみ、専用ページに ログインします。

1-1. 「お客さま専用ページ」へのアクセス方法

- 1 ブラウザを起動してケーブルテレビ品川のホームページを表示します。

<http://www.cts.ne.jp>

左メニュー内の

「ご利用中のお客さま」の上にカーソルをのせます。



- 2 「お客さま専用ページにログイン」をクリックします。


【ご注意】

ご利用になられている、ケーブルテレビ品川のメールアドレスに、サブドメイン (eastまたはwest) がある場合と、サブドメインがない場合には、ご利用になれる「お客さま専用ページ」が異なりますので、ご注意ください。

サブドメイン有りのお客さま専用ページでできること
該当のメールアドレスの管理のほか、ホームページやメーリングリストなどの各種設定が可能

サブドメイン無しのお客さま専用ページでできること
該当のメールアドレスの管理
※これ以降の説明で使用する画面は、「サブドメイン (eastまたはwest) 有り」の画面を使用します。

※モバイル端末の場合

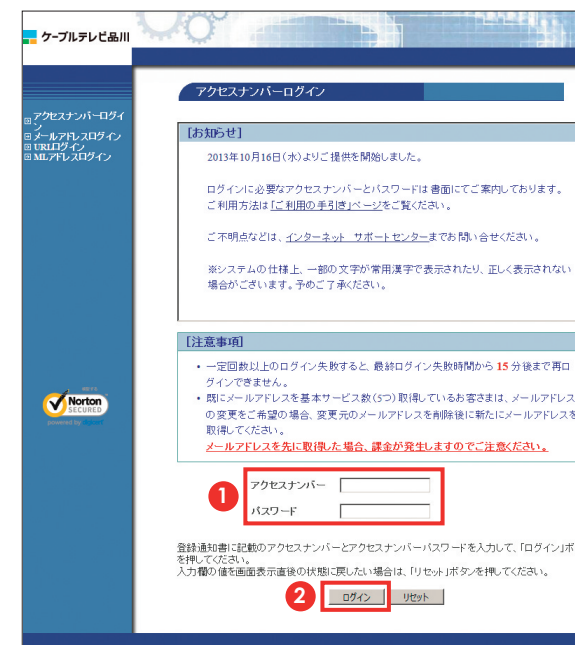
- 1  をタップします。
- 2 「ご利用中のお客さま」をタップします。
- 3 「お客さま専用ページにログイン」をタップします。



1-2. 「お客さま専用ページ」画面の説明

- 1 「お客さま専用ページ」が表示されます。
登録通知書に記載されている「アクセスナンバー」と「パスワード」を入力します。

- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。



- 3 **世帯情報参照**
ご登録のアクセスナンバー、ご契約氏名の確認、アクセスナンバーパスワードの変更ができます。(P.5へ)

- 4 **メールアカウント情報**
メールアドレスの登録や、迷惑メールチェックや転送設定などメールに関する各種設定ができます。(P.6へ)

- 5 **HPアカウント情報**
ホームページURLの登録、FTPパスワードの再発行、容量変更依頼などができます。(P.10へ)

- 6 **メーリングリストアカウント情報**
メーリングリストの登録、メンバーの登録などの各種設定ができます。(P.12へ)



1-3. 左側のメニューリストについて

ページ左側のメニューリストは、「お客さま専用ページ」にアクセスするためのアクセスナンバーパスワード変更および各アカウント登録画面に直接アクセス可能なリンクです。
なお、各登録画面には各情報ページからもアクセス可能です。

❖ パスワード変更について

1 画面上の「世帯情報参照」リンクまたは左側メニューの「世帯情報参照」をクリックします。

2 表示された画面下の「アクセスナンバーパスワード変更」ボタンをクリックします。

3 「アクセスナンバーパスワード変更」画面が表示されます。
●現在のアクセスナンバーパスワードを入力します。
●新しいアクセスナンバーパスワードを入力します。
●確認のため、新しいアクセスナンバーパスワードを再度入力します。

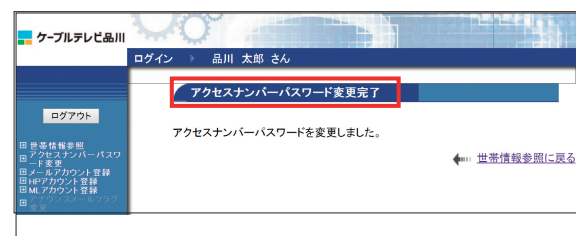
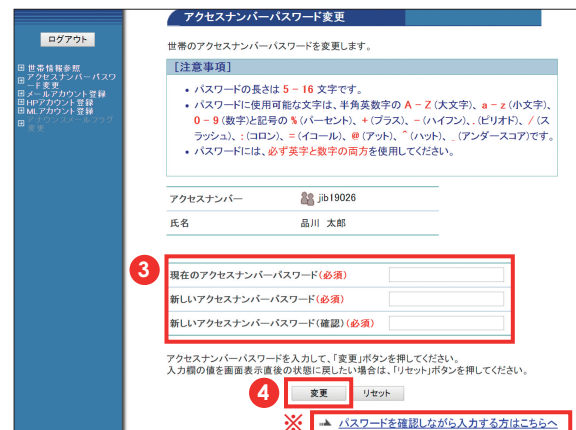
4 入力が完了したら「変更」ボタンをクリックします。

※パスワードを入力すると通常は文字が「●」に変換されます。文字が表示された状態で入力する場合は、画面右下の「パスワードを確認しながら入力する方はこちらへ」をクリックしてください。

5 「アクセスナンバーパスワード変更完了」画面が表示されます。以上で、アクセスナンバーパスワード変更は完了です。

【注意事項】

- ・パスワードにできる文字数は5～16文字までです。
- ・半角英数大文字／小文字と「%」「+」「-」「_」「/」「:」「=」「@」「^」「|」の記号が使用可能です。
- ・セキュリティ強化のため、パスワードには必ず英字と数字の両方を使用してください。
- ・変更後のパスワードはお忘れにならないよう、必ずメモなどに控えてください。



2-1. メールアカウント情報

メールアカウント情報では、メールアドレスの取得やメールアドレスのPOPパスワード変更、転送設定、迷惑メールチェックなどメールに関する管理が行えます。

1 「メールアカウント情報」にアクセスするには、「メールアカウント情報」リンクをクリックします。



2-2. メールアカウント登録

メールアドレスを登録します。メールアドレスは基本契約で5個まで無料、6個目以降はオプションサービス(月額330円／個・税込)で追加登録が可能です。

なお、新規で取得可能なメールアドレスは、サブドメイン(eastまたはwest)付きのメールアドレスのみとなっております。ご了承ください。

1 左メニューの「メールアカウント登録」リンクをクリックします。
または、「メールアカウント情報」ページの「メールアカウント登録」ボタンをクリックします。

2 「メールアカウント登録」画面が表示されます。注意事項をご確認のうえ、「メールアドレス(必須)」欄に希望のメールアドレスを入力します。

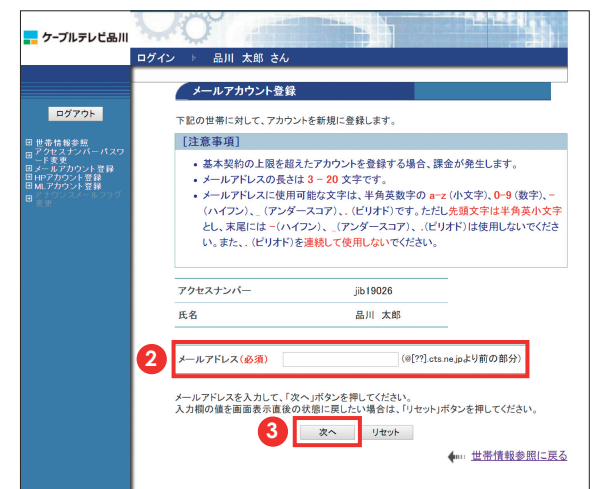
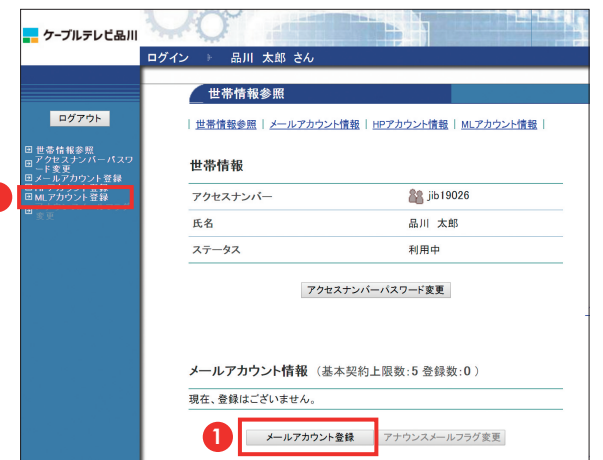
【注意事項】

- ・基本契約の上限(5個)を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。(月額330円／個・税込)

【メールアドレス文字入力制限について】

文字数: 3～20文字
ご利用可能文字: 半角英数字(小文字)、[-](ハイフン)、[_](アンダースコア)、[.]ピリオド。
ただし、先頭文字は半角英小文字とし、末尾には[-](ハイフン)、[_](アンダースコア)、[.]ピリオドは使用不可。また、[.]ピリオドの連続使用は不可。

3 入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックします。



次のページへ続く

2-3. メールアカウントパスワード変更(再発行)

4 サブドメイン (eastまたはwest) を**選択**します。

5 サブドメインを選択したら、「**次へ**」ボタンを**クリック**します。

6 「メールアカウント登録確認」画面が表示されます。メールアドレスを確認して、問題なければ「**登録**」ボタンを**クリック**します。

7 「メールアカウント登録完了」画面が表示されます。メールアドレスをご利用になる際に必要になる情報のため、**この画面を印刷するか、メモに控えて保存してください。**以上で、メールアカウント登録は完了です。

【注意事項】

今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

ご利用のメールアドレスのパスワードを、システムが自動生成したパスワードに変更(再発行)することができます。

※メールアドレスのパスワードをお客さま任意の文字列に変更したい場合はログイン画面が異なります。

1 「世帯情報参照」画面で「**メールアカウント情報**」を**クリック**します。

2 パスワードを変更したい**メールアドレス**のリンクを**クリック**します。

3 「メールアカウント情報参照」ページが表示されます。ページの一番下にある「**POPパスワード変更**」ボタンを**クリック**します。

次のページへ続く

4 「POPパスワード変更確認」画面が表示され、システムが自動生成したパスワードが表示されます。

5 このパスワードでよければ「了解」ボタンをクリックします。パスワードを別のものにすることは「キャンセル」ボタンをクリックします。

6 「POPパスワード変更完了」画面が表示され、システムが自動生成したパスワードが表示されます。

【注意事項】
今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

3-1. ホームページ(HP)アカウント情報

ホームページアカウント情報では、ホームページのURLの取得やパスワードの変更、ホームページ容量の追加設定など、ホームページアカウントに関する管理が行えます。

1 ホームページに関する情報を確認するには、「世帯情報参照」画面で「HPアカウント情報」のリンクをクリックします。

【ホームページ開設後のご注意】

- ・index.htmlは、FTPサーバー上初期設定で既に存在しています。転送したファイル名が"index.htm"の場合、初期設定されているindex.htmlを削除、またはファイル名をindex.htmlに変更して上書きしてください。
- ・index.htmlとindex.htmという名前のファイルが同じフォルダ内に存在する場合にはindex.htmlが優先して表示されます。
- ・アップロードされるファイルに日本語のファイル名は使用できません。ファイル名やフォルダ名には半角英数字、「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)のみ使用してください。
- ・authフォルダについて
初期状態でauthフォルダ(ディレクトリ)が既に設定されています。authフォルダの削除や属性変更は行わないでください。(FTPのパスワードが変更できなくなります。)

3-2. ホームページ登録

ホームページのURLを登録します。ホームページのURLは基本契約で1個(100MB)まで無料、2個目以降は有料オプションサービス(月額330円/個・税込)で追加登録が可能です。

1 左メニューの「HPアカウント登録」リンクをクリックします。または、「HPアカウント情報」ページの「HPアカウント登録」ボタンをクリックします。

次のページへ続く

2 「HPアカウント登録」画面が表示されます。注意事項を確認のうえ、「URL(必須)」欄に希望の**ホームページURL**を入力します。

3 入力が完了したら「**次へ**」ボタンを**クリック**します。
※リセットボタンをクリックすると入力した内容がクリアされます。

【注意事項】

・ホームページのURLに使用可能な文字は、半角英数字の「a-z」(小文字)、「0-9」(数字)、「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド)です。ただし、**先頭文字は半角英小文字**とし、末尾には「-」(ハイフン)、「_」(アンダースコア)、「.」(ピリオド)は使用しないでください。また、「.」(ピリオド)を連続して使用しないでください。

4 「HPアカウント登録確認」画面が表示されます。
URLを確認して、問題なければ「**登録**」ボタンを**クリック**します。

5 「HPアカウント登録完了」画面が表示されます。
ホームページをご利用になる際に必要になる情報のため、**この画面を印刷するか、メモに控えて保存してください。**
以上で、ホームページURL登録は完了です。

【注意事項】

今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

4-1. メーリングリスト(ML)アカウント情報

メーリングリストとは、メーリングリストアドレス宛に出されたメールを登録者全員に転送するサービスです。たとえば、登録者のうちのひとりがメーリングリスト宛にメールを出すと、登録者全員にそのメールが配信されます。また、そのメールに返信すると、そのメールも登録者全員に配信されます。

1 お客さまのメーリングリストに関する情報を確認するには、「世帯情報参照」画面で「**MLアカウント情報**」を**クリック**します。

4-2. メーリングリストアカウント登録

メーリングリストアドレス(以下、「MLアドレス」)を登録します。MLアドレスは基本契約で2個まで無料、3個目以降は有料オプションサービス(月額330円/個・税込)で追加登録が可能です。

1 左メニューの「**MLアカウント登録**」リンクを**クリック**します。
または、「MLアカウント情報」ページの「**MLアカウント登録**」ボタンを**クリック**します。

次のページへ続く

4-3. メーリングリストパスワード変更(再発行)

2 「MLアカウント登録」画面が表示されます。【注意事項】を確認のうえ、各項目に**必要情報を入力**します。

3 入力完了したら「**次へ**」ボタンを**クリック**します。

MLアカウント登録

下記の世帯情報を入力して、アカウントを新規に登録します。

【注意事項】

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。
- MLアドレスの長さは 3 - 20 文字です。
- MLアドレスに使用可能な文字は、半角英数字の **a-z** (小文字) **0-9** (数字) **-** (ハイフン) **_** (アンダースコア) **.** (ドット) です。ただし**先頭文字は半角英小文字**とし、末尾には **(ハイフン)** **_** (アンダースコア) **.** (ドット) は使用しないでください。また、**(ドット)**を連続して使用しないでください。
- オーナーアドレスは、MLの代表者のアドレスを入力してください。
- オーナーアドレスは、半角で最大 **320** 文字入力できます。
- MLへの投稿は「MLメンバのみに制限」すると、MLメンバのみMLに投稿できます。
- メールコマンドの利用を「利用できる(ON)」にすると、MLの設定をメールから行えます。

アクセスナンバー: jib19026

氏名: 品川 太郎

MLアドレス(必須): (@ml.cts.ne.jpより前の部分)

オーナーアドレス(必須):

MLへの投稿(必須): ☒ MLメンバのみに制限 ☐ 制限なし

メールコマンドの利用(必須): ☐ 利用できる(ON) ☒ 利用できない(OFF)

上記の項目を入力して「次へ」ボタンを押してください。
入力欄の右側に「画面表示直後の状態にしたい場合は、「リセット」ボタンを押してください。」

2 **次へ** **リセット**

MLアドレス メーリングリストアドレスの@前の部分を入力します。

オーナーアドレス メーリングリストのオーナーとなるメールアドレスを登録します。ケーブルテレビ品川のメールアドレス以外でも登録が可能です。オーナーになると、メーリングリストで発生したエラーや、コマンドなどが利用された際のメッセージなどのメールが届きます。

MLへの投稿 メーリングリストへ投稿できる人を限定するかどうかを選択します。「MLメンバのみに制限」にすると、メーリングリストに登録したメンバだけが送受信できます。「制限なし」にすると、メーリングリストメンバ以外の人もメーリングリストに投稿することができます。(メンバではなければ受信はできません)

メールコマンドの利用 メールコマンドの利用可否を設定します。
※メールコマンドとは、専用の規則(メールコマンド)を書き込んだメールを送信することで、メーリングリストのメンバの登録・削除を行うことができます。このメールコマンドを使えば、「お客さま専用ページ」でなくても、登録や削除を希望する人自身が、処理を行うことができます。ご利用可能なメールコマンドは、ケーブルテレビ品川のホームページをご覧ください。

4 「MLアカウント登録確認」画面が表示されます。内容に問題がなければ「**登録**」ボタンを**クリック**します。

MLアカウント登録確認

下記の世帯情報を入力して、アカウントを新規に登録します。

【注意事項】

- 基本契約の上限を超えたアカウントを登録する場合、課金が発生します。

アクセスナンバー: jib19026

氏名: 品川 太郎

MLアドレス: @ml.cts.ne.jp

オーナーアドレス: @east.cts.ne.jp

MLへの投稿: ☒ MLメンバのみに制限 ☐ 制限なし

メールコマンドの利用: ☒ 利用できる(ON) ☐ 利用できない(OFF)

上記の内容でアカウントを登録します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

4 **登録** **キャンセル**

5 「MLアカウント登録完了」画面が表示されます。メーリングリストをご利用になる際に必要になる情報のため、**この画面を印刷するか、メモに控えて保存してください。**以上で、メーリングリストアカウント登録は完了です。

【注意事項】
今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

MLアカウント登録完了

下記の世帯情報を入力して、アカウントを新規に登録します。

【注意事項】

- 画面を開くと再度パスワードを確認することができなくなるため、パスワードは控えておくようにしてください。

アクセスナンバー: jib19026

氏名: 品川 太郎

MLアドレス: @ml.cts.ne.jp

オーナーアドレス: @east.cts.ne.jp

MLへの投稿: ☒ MLメンバのみに制限 ☐ 制限なし

メールコマンドの利用: ☒ 利用できる(ON) ☐ 利用できない(OFF)

ML ID: ml1002

MLパスワード:

MLパスワード読み仮名:

上記の内容でアカウントを登録しました。

5

「お客さま専用ページ」の「MLログイン」からアクセスして設定変更などをする際に必要になるMLパスワードを、システムが自動生成したパスワードに変更(再発行)することができます。

※MLパスワードをお客さま任意の文字列に変更したい場合は、ログイン画面が異なります。

1 「世帯情報参照」画面で「**MLアカウント情報**」リンクを**クリック**します。

ケーブルテレビ品川 ログイン 品川 太郎 さん

世帯情報参照

世帯情報参照 | 世帯情報参照 | メールアカウント情報 | **MLアカウント情報**

世帯情報

アクセスナンバー: jib19026

氏名: 品川 太郎

ステータス: 利用中

アクセスナンバーパスワード変更

1 **MLアカウント情報**

2 パスワードを変更したい**ML(メーリングリスト)アドレス**のリンクを**クリック**します。

MLアカウント情報 (基本契約上限数: 2 登録数: 1)

メーリングリストアドレス ML ID ステータス

2 @ml.cts.ne.jp ml100 利用中

MLアカウント登録

1画面トップへ

3 「MLアカウント情報参照」画面が表示されます。ページ一番下にある「**MLパスワード変更**」ボタンを**クリック**します。

MLアカウント情報参照

設定したい項目 ☐ を選択してください。

【注意事項】

- 登録同月内のアカウントの削除はサポートWebから行うことはできません。削除をご希望の場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

MLアドレス: @ml.cts.ne.jp

ML ID: ml100

ステータス: 利用中

オーナーアドレス: @east.cts.ne.jp

MLへの投稿: ☒ MLメンバのみに制限 ☐ 制限なし

メールコマンドの利用: ☒ 利用できる(ON) ☐ 利用できない(OFF)

紹介メッセージ設定: ☒ 有効(ON) ☐ 無効(OFF)

3 **MLパスワード変更** **MLアカウント削除**

4 「MLパスワード変更確認」画面が表示され、システムが自動生成したパスワードが表示されます。このパスワードでよければ「**了解**」ボタンを**クリック**します。パスワードを別のものにするには「**キャンセル**」ボタンを**クリック**します。

MLパスワード変更確認

下記の世帯情報を入力して、アカウントを新規に登録します。

【注意事項】

- 以下の欄には、システムが自動生成したパスワードが表示されています。

MLアドレス: @ml.cts.ne.jp

ML ID: ml100

MLパスワード:

上記の内容でMLパスワードを変更します。
よろしければ「了解」ボタンを押してください。
前の画面に戻りたい方は、「キャンセル」ボタンを押してください。

4 **了解** **キャンセル**

5 「MLパスワード変更完了」画面が表示されます。**この画面を印刷するか、メモに控えて保存してください。**以上で、MLパスワード変更(再発行)は完了です。

【注意事項】
今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

MLパスワード変更完了

下記の世帯情報を入力して、アカウントを新規に登録します。

【注意事項】

- 画面を開くと再度パスワードを確認することができなくなるため、パスワードは控えておくようにしてください。

MLアドレス: shina-taro@ml.cts.ne.jp

ML ID: ml1002484

MLパスワード:

MLパスワード読み仮名:

上記の内容でMLパスワードを変更しました。

5