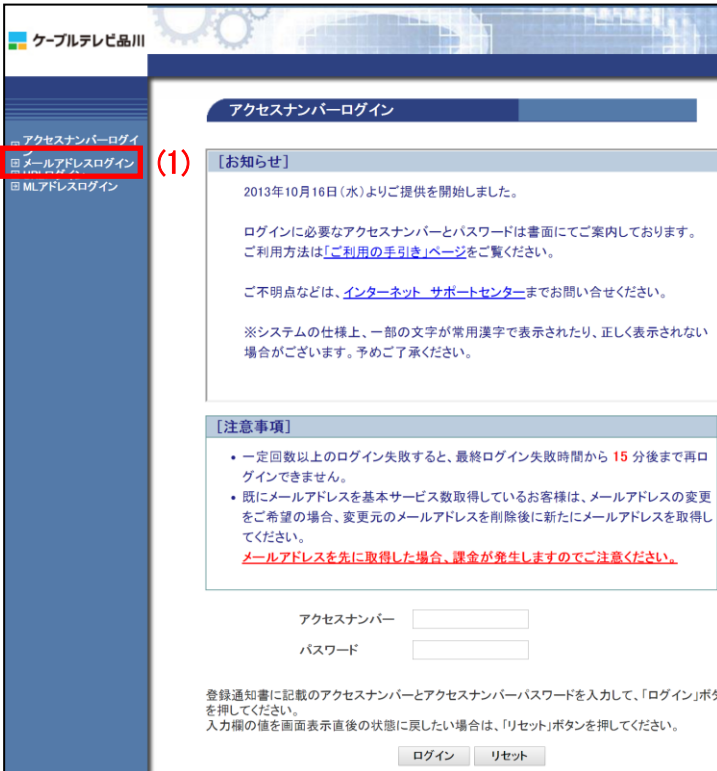
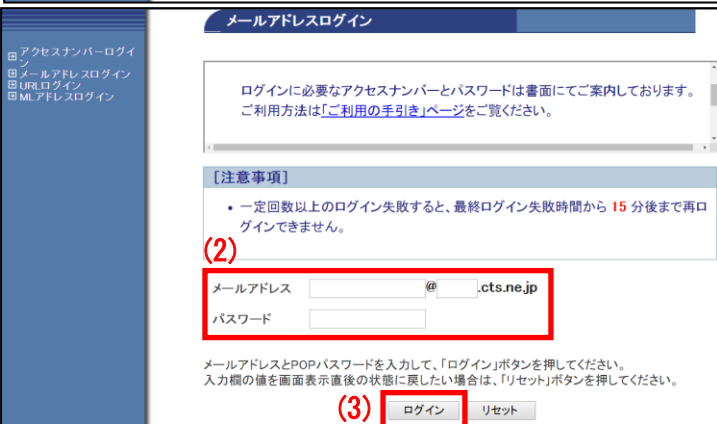


4.5. メールアカウントのパスワード変更

メールアカウントのパスワードをお客さま任意の文字列に変更する方法です。「お客さま専用ページ」にアクセスナンバーではなく、メールアドレスでログインします。



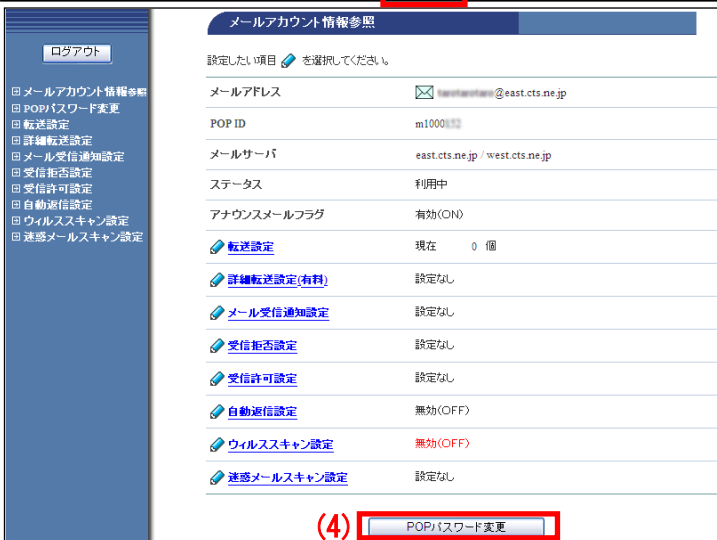
(1) 「お客さま専用ページ」にアクセスし、画面左側メニューの「メールアドレスログイン」のリンクをクリックします。



(2) 「メールアドレスログイン」画面が表示されます。

対象のメールアドレスの情報と POP パスワードを入力します。

(3) 入力が完了したら「ログイン」ボタンをクリックします。



(4) 「メールアドレス情報参照」画面が表示されます。

ページ一番下の「POPパスワード変更」ボタンをクリックします。

(5)「POP パスワード変更」画面が表示されま
す。

- ・現在の POP パスワード
- ・新しい POP パスワード
- ・確認のため、再度新しい POP パスワードを
入力します。

(6)入力が完了したら「変更」ボタンをクリ
ックします。

※パスワードを入力すると通常は文字が
「●」に変換されます。文字が表示された状
態で入力する場合は、画面右下の「パスワ
ードを確認しながら入力する方はこちらへ」を
クリックしてください。

【注意事項】

- ・パスワードにできる文字数は5～16文字まで設定が可能です。
- ・半角英数大文字／小文字と「%」「+」「-」「.」「/」「:」「=」「^」「_」の記号が使用可能です。
- ・セキュリティ強化のため、パスワードには必ず英字と数字の両方を使用してください。
- ・変更後のパスワードはお忘れにならないよう、必ずメモなどに控えてください。

(7)「POP パスワード変更完了」画面が表示
されます。

以上でパスワード変更設定は完了です。